



ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

г. Заинск

БОЕРЫК

№279

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020 №23, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по гриппу, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в Заинском муниципальном районе, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации С.С.Кравцова от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений Заинского муниципального района

- 1.1. организовать с 01.04.2020 по 12.04.2020 года обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и Науки Республики Татарстан (Письмо от 19.03.2020 №3414/20);
- 1.2. для обеспечения работы по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создать в школе локально-нормативную базу;
- 1.3. организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;
- 1.4. организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- 1.5. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- 1.6. на официальном сайте образовательной организации в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» в основном меню создать раздел «Дистанционное обучение», разместить локальные нормативные акты, утвержденный режим работы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника (Приложение 2).
- 1.7. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
- 1.8. организовать проведение ежедневного мониторинга фактически получающих образование учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.9. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2. Управлению образования

- 2.1. провести консультационную работу с директорами, заместителями директоров по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.2. организовать консультативную помощь педагогам по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.3. организовать работу по осуществлению текущего контроля за обучением с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования Н.А.Холкина

М.К.Валиахметова
8(8555)87 15 89

Директору
Название учреждения
Фамилия И.О. директора

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном(дочерью): _____, учеником(цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка

Памятка ученику (проект)

- * переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- * выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса
- * просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя – предметника, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя- предметника
- * выбираем файл с заданием на текущую дату
- * выполняем задание
- * результаты работы отправляем учителю- предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, при подключении через конференцсвязь, а также (в случае крайней необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

Памятка классного руководителя (проект)

Создать 2 группы WhatsApp:

- 1) учащихся класса,
- 2) родители класса

В группу учащихся добавить всех учителей – предметников класса.

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Предметники сообщают об успеваемости учащихся

В группе WhatsApp родителей:

1. Каждый родитель пишет, болен/не болен ребенок и т^о с до 8.00
2. Классный руководитель выкладывает расписание на день.
3. Принимает сообщение от родителей озаболевших.
4. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках.

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения.

Памятка учителям – предметникам (проект)

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel и др).
2. В заданиях указать:
 - * Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ ит.д.)
 - * Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называть **датой**, на которую выкладывается задание.
5. Передавать (ФИО *учителя информатики*), для размещения на сайте школы.
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам.